

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1) je Zbor članov Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Domžale - Kamnik dne 23. 10. 2025 sprejel:

## STATUT

### DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV DOMŽALE – KAMNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (uvodna določba)

Društvo računovodij, revizorjev in finančnikov Domžale – Kamnik (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, strokovno društvo, ki združuje strokovne osebe s področja računovodstva, financ, revizije in dajatev oziroma so le-te kako drugače pri svojem delu povezane z naštetimi področji in delujejo na območju občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Moravče, Trzin, Lukovica in Komenda.

Društvo je bilo ustanovljeno decembra 1959 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Kamnik pod številko 215-59/2010-1

##### 2. člen (ime in sedež društva)

Polno ime društva: **Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Domžale – Kamnik.**  
Krajše ime društva: **Društvo DRFR Domžale - Kamnik.**

Sedež društva je v Mengšu.

##### 3. člen (simboli, oznake ter odgovornost)

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

Društvo ima svoj znak in ne posluje z žigom. Znak društva je v obliki knjige.

##### 4. člen (načelo javnosti)

Delo društva je javno. Javnost obvešča o svojem delu preko lastnega informacijskega sistema. Na seje so lahko vabljeni predstavniki zainteresiranih organizacij in sredstev javnega obveščanja. Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju društva.

Za posredovanje informacij sta zadolžena in odgovorna predsednik, v odsotnosti predsednika pa podpredsednik.

#### 5. člen (povezovanje)

Društvo je član Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (v nadaljevanju Zveza), lahko pa je član tudi drugih sorodnih asociacij, če njihovo delovanje ni v nasprotju z zakonom.

Društvo se lahko včlani tudi v sorodna tuja in mednarodna društva, zveze ali združenja društev s podobnimi nameni in cilji, ki jih opredeljuje ta stat.

Izjavo o včlanitvi oziroma povezovanju društva v Sloveniji ali tujini sprejme Upravni odbor društva na podlagi splošnih usmeritev dela in razvoja društva, ki jih sprejme Zbor članov.

## II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

#### 6. člen (namen delovanja)

Namen društva je organizirati in povezovati vse, ki se ali so se udeleževali na področju računovodstva, financ, revidiranja in dajatev ter drugih sorodnih področij.

Naloge društva so:

- proučevanje teorije in prakse na področju računovodstva, financ, revidiranja in dajatev ter sorodnih področij,
- razvijanje stroke, poklicne etike, kodeksov in študija stroke s področja dejavnosti društva,
- izdajanje in posredovanje strokovne literature s področja dejavnosti društva,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje članov z organizacijo seminarjev, posvetovanj, razgovorov, itd.
- sodelovanje z Zvezo in drugimi sorodnimi asociacijami doma in v tujini, katerih član je,
- organiziranje/nudenje članom:
  - a) izobraževanja (seminarje, debatne večere ter strokovne ekskurzije)
  - b) kulturne prireditve (gledališke in druge kulturne prireditve in podobno)
  - c) športno rekreativne prireditve (športna srečanja, pohodi, izleti, rekreacij, druge aktivnosti).

Pri uresničevanju namena, za katerega je društvo ustanovljeno, društvo sledi cilju povečanja strokovne usposobljenosti svojih članov in ne ustvarjanju dobičkov.

Vse aktivnosti društva morajo biti v skladu z zakonskim predpisi in statutom.

#### **7. člen (pridobitna dejavnost)**

Pridobitne dejavnosti društva so:

- N 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti, davčno svetovanje
- N 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- Q 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

### **III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

#### **8. člen. (način in odločanje o sprejemu v članstvo)**

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki dela ali je delala v stroki ali je kako drugače povezana z njo.

Članarina se plačuje letno. Članarino vplačajo člani do 31. marca za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo.

Društvo ima redne in častne člane. Častni član je lahko le oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj društva ter stroke. Častni član lahko postane tudi oseba drugih strokovnih področij delovanja. Častno članstvo podeli Zbor članov društva na podlagi predloga Upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do društva kot redni član, le da ne plačuje članarine, Društvo zanj plačuje morebitno članarino za druge organizacije in združenja, v katere so društvo včlanjuje oz. združuje.

Oseba, ki želi postati redni član društva, mora izpolniti pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo delovala v skladu s statutom društva in plačala članarino.

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva oz. komisija za članstvo. O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od

prejema obvestila na Zbor članov. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

#### 9. člen. (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem, če član kljub opominu dve leti ne plača članarine,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnem odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti. Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine za dve zaporedni leti. Člana se izključi iz društva na podlagi pisnega sklepa komisije za članstvo društva, ali če umre.

Članom društva, ki ravna v nasprotju z določili statuta ali drugače škodljivo vplivajo na delovanje društva (ima nepravilen odnos do drugih članov društva, grobo krši določila tega statuta oz. sklepe organov društva in s tem povzroči ali bi lahko povzročil društvu večjo materialno ali moralno škodo), se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Predlog za izključitev člana lahko poda v pisni obliki vsak član društva. Ukrep izreče Disciplinska komisija.

#### 10. člen (pravna sredstva)

Zoper sklep disciplinske komisije, ima član društva v roku 30 dni pravico do pritožbe na Upravni odbor društva. Upravni odbor društva mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila prej vložena pritožba na Upravni odbor.

### **IV. PRAVICE TER DOLŽNOSTI ČLANOV**

#### 11. člen (pravice članov)

Pravice članov društva so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe društva in v organe Zveze,
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge ipd. o delu društva in o stroki,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi društvo svojim članom,
- da spremljajo delo društva in da so o obveščeni o delu društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanj pri svojem delu,
- da so seznanjeni s finančno materialnim poslovanjem društva.

## 12. člen ( dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- spoštujejo ta statut in druge akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da dajejo društvu svoje podatke skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva,
- da izvršujejo sklepe organov društva,
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih, dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Člani društva za svoje delo in aktivnosti praviloma ne prejemajo plačil se jim pa povrnejo nastali materialni in potni stroški.

Upravni odbor društva lahko odloči, da se za določena delo v organih društva izplača sejnina, sklene pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu ali druga pogodba obligacijskega prava.

## **V. NAČIN UPRAVLJANJA - ORGANI DRUŠTVA**

### 13. člen. (organi upravljanja)

Društvo upravlja naslednji organi društva:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor društva
3. Nadzorni odbor društva
4. Disciplinska komisija društva
5. Komisije/sekcije

Predsedniki ali vodje komisij/sekcij so praviloma člani Upravnega odbora. Upravni odbor lahko ustanovi in razpusti komisijo ali sekcijo.

Mandat organov društva je pet let. Po poteku mandatne dobe so člani društva lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva.

## **ZBOR ČLANOV**

### **14. člen** **(splošno o Zboru članov)**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani, redni in častni.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov enkrat letno sklicuje Upravni odbor društva.

Izredni Zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora društva na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 20% članov društva. Upravni odbor društva je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor društva izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zasedanje Zbora članov je javno in mu lahko prisostvujejo tudi nečlani, vendar nimajo pravice odločanja in glasovanja.

### **15. člen.** **(sklic Zbora članov)**

O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom, morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje prisotnih najmanj polovica članov društva. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 10 članov.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Vsak član ima en glas. Če Zbor članov ne določi drugače, se na njem glasuje javno. Če se odloča o spremembi statuta, finančnih obremenitvah društva večjih vrednosti ali o prenehanju društva je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 prisotnih članov.

Redni ali izredni Zbor članov lahko razreši posamezen organ ali predsednika društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev ali ugotovi, da delo organa ali predsednika društva ni bilo uspešno.

Če se glasuje o predčasni razrešitvi organov društva ali o pravicah posameznih članov, ti nimajo glasovalne pravice.

### **16. člen**

(vodenje in način dela Zbora članov)

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva.

Poleg delovnega predsedstva Zbor članov društva izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko in volilno komisijo in druge delovne organe.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov društva o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov društva.

Volilna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor društva, predlaga Zboru članov društva listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidatno listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Sklepi Zbora članov so obvezni za vse člane.

#### 17. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazu ter poročilo o poslovanju društva po predhodno opravljenem notranjem nadzoru s strani Nadzornega odbora društva;
- razpravlja in podaja soglasje k poročili Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;
- odloča o razrešitvi organov društva;
- odloča o zadevah nepremičnega premoženja društva;
- sprejema program dela in finančni načrt ter njegovo realizacijo;
- voli in razrešuje predsednika društva in člane organov društva;
- odloča o pritožbah na sklepe Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;
- odloča o spojitvi društva z drugimi društvi ali organizacijami,
- sklepa o prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut ali zakon.

Volitve v organe društva so javne. O zasedanju Zbora članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

#### **UPRAVNI ODBOR**

#### 18. člen. (splošno o Upravnem odboru)

Upravni odbor društva je operativno-izvršilni organ, ki vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov društva po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov društva.

Člane Upravnega odbora društva voli Zbor članov društva. Kandidati za člane Upravnega odbora društva morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru društva zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

Seje sklicuje in vodi predsednik društva po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora društva ali članov Nadzornega odbora društva, najmanj pa vsake 3 mesece. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi sejo Upravnega odbora podpredsednik društva. V primeru odsotnosti obeh vodi sejo najstarejši član Upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj 4 x letno.

Na sejo Upravnega odbora morajo biti vabljeni vsi njegovi člani, sicer so sprejeti sklepi neveljavni. Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z **večino prisotnih članov**.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

V primeru, da se število članov, izvoljenih v Upravni odbor v času trajanja mandata spremeni ali zmanjša največ za tri člane, ima Upravni odbor pristojnost, da manjkajoče število članov razreši funkcije opravljanja člana Upravnega odbora in imenuje nove člane. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega naslednjega rednega Zbora članov, ki odloča o nadomestnih volitvah.

V primeru odstopa predsednika društva je v pristojnosti Upravnega odbora, da predsednika razreši in izvoli novega predsednika društva. Ta opravlja pristojnosti društva do prvega naslednjega Zbora članov, ki izvoli novega predsednika za obdobje do konca mandata trenutnega Upravnega odbora.

#### 19. člen. (naloge in pristojnosti)

Upravni odbor šteje 11 članov, ki ga sestavljajo predsednik in podpredsednik društva, računovodja, tajnik in sedem izvoljenih članov. Na konstitutivni seji, ki mora biti sklicana najpozneje v 10 dneh od izvolitve, člani Upravnega odbora imenujejo podpredsednika, tajnika in računovodja društva.

Upravni odbor je pristojen zlasti za naslednje zadeve:

- sklicuje Zbor članov društva,
- uresničuje sklepe Zbora članov,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog ki jih določa statut,
- pripravlja in obravnava predlog programa dela in finančnega načrta,
- pripravlja poročilo o delu in letnega poročilo društva,

- pripravlja in obravnava predloge splošnih aktov društva,
- imenuje in razrešuje stalne in občasne komisije/sekcije,
- obravnava poročila komisij/sekcij in sprejema sklepe v zvezi z danimi predlogi,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje in sredstva društva,
- vodi evidenco svojih članov,
- odloča o sprejemu v članstvo in določa višino letne članarine
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi;
- imenuje delegate v zveze ali organizacije, s katerimi je društvo povezano,
- opravlja še druge zadeve, ki mu jih naloži Zbor članov ali pa so že po naravi dela v njegovi pristojnosti.
- podeljuje naziv častnega člana,

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije/sekcije. Naloge, število članov in predsednike komisij/sekcij določi Upravni odbor. Člani komisij/sekcij so lahko le člani društva. Za svoje delo so odgovorni Upravnemu odboru. Le izjemoma lahko društvo k sodelovanju pri delu komisije/sekcije povabi zunanje sodelavce.

## **NADZORNI ODBOR**

### **20. člen**

(splošno o Nadzornemu odboru)

Nadzorni odbor društva spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov Zbora članov društva. Nadzorni odbor društva ima predsednika in dva člana. Predsednik Nadzornega odbora društva sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino članov, če sta na seji navzoča vsaj 2 člana. O svojem delu poroča Zboru članov najmanj enkrat letno, svoje ugotovitve pa lahko med letom sporoča pisno Upravnemu odboru.

### **21. člen**

(naloge in pristojnosti)

Nadzorni odbor društva:

- redno spremlja finančno-materialno poslovanje društva;
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na Zboru članov;
- opravlja notranji nadzor nad delovanjem društva v okviru nalog, ki jih nalagajo zakoni in drugi predpisi;
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov društva, o svojih ugotovitvah pa tudi sproti obvešča Upravni odbor.

Nadzorni odbor je odgovoren Zboru članov. Najmanj enkrat letno mu sporoča svoje mnenje o uresničevanju sklepov, pravilnost materialno-finančnega poslovanja društva in njihovih organov. Nadzorni odbor poda oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Člani Nadzornega odbora se vabijo na seje Upravnega odbora. Člani Nadzornega odbora društva imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva, vendar brez pravice odločanja. Predsednik mora omogočiti, da Nadzorni odbor dobi vso dokumentacijo društva, ki se nanaša na finančno-materialno poslovanje društva.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora.

Če se število članov Nadzornega odbora med dvema sejama Zbora članov iz kakršnih koli razlogov zmanjša za enega člana, imenuje novega člana Upravni odbor društva, izmed rednih članov društva, brez volitev. Ta opravlja funkcijo člana do sklica prvega rednega ali izrednega Zbora članov.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **22. člen. (naloge in pristojnosti)**

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov društva. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Naloga Disciplinske komisije je, da na prvi stopnji ugotovi prekrške članov in organov društva in o njih odloča v obliki sklepa. Zoper sklep Disciplinske komisije je možna pritožba. Zbor članov kot drugostopenjski organ odloča o pritožbi. Prekršek je vsaka kršitev pravil in na njem temelječih drugih aktov in sklepov društva.

Disciplinska komisija začne postopek na osnovi prijave katerega od članov društva.

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz društva.

Če je prekršek iz prejšnjega člena storil organ društva ali član organa, lahko disciplinska komisija predlaga organu, ki je kršitelja izvolil, da ga razreši.

## **KOMISIJE, SEKCIJE**

### **23. člen**

Za razvijanje posameznih aktivnosti povezanih in v skladu z delovanjem Društva se lahko ustanovijo sekcije (npr. sekcija računovodij, sekcija finančnikov, sekcija revizorjev, itd.) in naslednje komisije:

- komisija za izobraževanje
- komisija za kulturo in rekreacijo

- komisija za članstvo

Upravni odbor lahko po potrebi ustanovi druge komisije in sekcije.

## **PREDSEDNIK DRUŠTVA – ZASTOPNIK**

### **24. člen**

Predsednik društvo zastopa, vodi in predstavlja društvo. Predsednika društva izvoli Zbor članov društva. Predsednik društva je predsednik Upravnega odbora društva ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje društva. Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru društva in Zboru članov društva.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep posameznega organa društva, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ društva, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora društva.

Predsednik društva v imenu društva sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti zastopa društvo podpredsednik društva. Predsednik lahko tudi da pooblastila drugemu članu Upravnega odbora za izvajanje nalog društva.

Predsednik društva sklicuje Zbor članov in seje Upravnega odbora.

Predsednik društva, ki zaradi objektivnih okoliščin ne želi opravljati več funkcije predsednika društva, je dolžan o tem predhodno pisno sezniniti Upravni odbor. Odgovoren je za opravljanje nalog svoje pristojnosti dokler ga Upravni odbor ne razreši.

## **TAJNIK DRUŠTVA**

### **25. člen**

Tajnik društva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo Zbora članov in Upravnega odbora,
- piše zapisnike na sejah Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določata Zbor članov in Upravni odbor.

Tajnik je po položaju član Upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru. Za administrativno-tehnična dela društva in koordiniranacijo dela med organi društva je odgovoren tajnik društva.

Tajnik društva se je dolžan pri svojem delu držati najmanj osnovnih pravil administrativnega poslovanja in hranjenja listin (arhivi).

## **RAČUNOVODJA DRUŠTVA**

### **26. člen**

Za opravljanje računovodskega dela ter za koordinacijo med organi društva je odgovoren računovodja društva, ki je lahko član Upravnega odbora ali pooblaščen oseba oziroma družba, ki izpolnjuje z zakonom zahtevane pogoje za opravljanje te dejavnosti. O izbiri osebe oziroma družbe za opravljanje te dejavnosti odloča Upravni odbor.

Računovodja društva mora finančno-materialno poslovanje društva opravljati v skladu v z računovodskim standardom za društva in ostalo veljavno zakonodajo.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno poslovanja društva.

## **VI. FINANCIRANJE IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE**

### **27. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)**

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje Društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

### **28. člen (premoženje društva)**

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva. Društvo svojim članom ne deli premoženja društva. Vsi člani društva so dolžni ravnati s to lastnino, kot dobri gospodarji. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine ter o zelo pomembnih investicijah ter nakupih društva pa odloča Zbor članov društva.

Društvo samostojno razpolaga s svojimi sredstvi, v skladu s sprejeto poslovno in finančno strategijo, v okviru sprejetega finančnega načrta, ki ga je sprejel Zbor članov.

### **29. člen (prihodki društva)**

Društvo pridobiva prihodke za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in pridobitne dejavnosti društva,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red.

Društvo ima lahko tudi sponzorje oziroma donatorje, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Le-ti lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

S prihodki krije društvo vse odhodke. Presežek prihodkov nad odhodki po kritju davčnih obveznosti se prenese v naslednje poslovno leto, prav tako presežek odhodkov nad prihodki.

#### 30. člen (letno poročilo)

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki mora prikazovati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva.

Ob statusnih spremembah oziroma ob prenehanju društva se mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

### **VII. NAGRADE, POHVALE, PRIZNANJA**

#### 31. člen (splošno o nagrajevanju)

Za prizadevnost in uspešnost pri delu in uveljavljanju ter uresničevanju nalog, kakor tudi za posebne tekmovalne uspehe, ali ustvarjanje materialnih pogojev za delo, se lahko članu ali drugim osebam podeli:

- pohvale
- značke in plakete
- nagrade
- častno članstvo
- predlaga za razna družbena, državna priznanja in odlikovanja.

### **VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

#### 32. člen (začetek postopka za spremembe)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora društva, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

#### 33. člen (postopek priprave in sprejem sprememb)

Za pripravo sprememb statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru društva. Če Upravni odbor društva po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga ta ga predloži Zboru članov društva v sprejem.

## **IX. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **34. člen (način prenehanja)**

Društvo preneha:

- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugim društvom ali organizacijo,
- s stečajem,
- po volji članov, to je po sklepu Zbora članov,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

O prenehanju društva odloča Zbor članov. Za odločanje mora biti pripravljeno pisno gradivo, v katerem se podrobno pojasnijo razlogi za prenehanje društva. Podano mora biti mnenje Upravnega odbora in predsednika društva.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, izterjajo vse terjatve ter se odloči, kam se preostanek premoženja prenese.

Do ostanka premoženja člani društva nimajo nikakršnih pravic.

O prenehanju društva mora predsednik društva v podpisanih rokih obvestiti pristojne organe in zahtevati izbris društva iz registra društev.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen (začetek veljavnosti tega statuta)**

Ta statut so sprejeli člani kot uskladitveni čistopis, ki upošteva dosedanje vsebinsko opredelitev namena in nalog društva ter določbe novega zakona o društvih.

Ta statut začne veljati potem, ko je sprejet na Zboru članov društva in ga pristojni organ vpiše v register društev.

### **36. člen (razveljavitev dosedanjega statuta)**

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut društva z dne 23. 5. 2014 in naknadnimi spremembami.

### **37. člen (uskladitev poslovanja s tem statutom)**

Društvo mora v enem letu od sprejema tega Statuta uskladiti vse svoje obstoječe akte, sprejeti manjkajoče splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

Predsednica društva  
Polona Razpotnik